



คู่มือฉบับ

ข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการ บุคลากรเทศบาลเมืองบ้านพรุ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก
ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563

ระหว่าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย นายอภิชาติ อรรถมัญญากร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงาน
ธุรกิจรายย่อย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

เทศบาลเมืองบ้านพรุ โดย นายอดิศักดิ์ รัตนะ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านพรุ ผู้มี
อำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนเทศบาลใหม่ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การให้สินเชื่อสวัสดิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับหน่วยงาน ทั้งสองฝ่ายจึงได้
จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อสวัสดิการดังนี้

1. ในข้อตกลงนี้

“ผู้ขอสินเชื่อ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือน
และค่าจ้างของหน่วยงาน

“หนังสือรับรองเงินเดือน” หมายความว่า หนังสือรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อ
รับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 การพิจารณาสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ หรือที่
จะมีต่อไปในภายหน้า

2.3 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักประกัน ค่าตรวจสอบสภาพที่ดินหรือ
หลักประกัน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีหนี้ค้ำชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ที่ค้ำเสร็จสิ้น

3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 ออกหนังสือรับรองเงินเดือนโดยผู้มีอำนาจลงนามให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ
ของธนาคาร

3.2 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอสินเชื่อเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้
ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร
ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

3.3 หากเป็นการขอสินเชื่อโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและ/
หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและ/หรือเงินได้อื่นที่
ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงานเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน
หรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

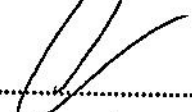
4. กรณีผู้ขอสินเชื่อรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หน่วยงาน
ฯแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตาม
ข้อตกลงนี้เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้นนับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

5. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก
โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน เมื่อมีการยกเลิก
ข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอสินเชื่อตามข้อตกลงต้องชำระอัตราค่าใดในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น หรือมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่าย
ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



(นายอภิชาติ อรรถธัญญกุล)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานธุรกิจรายย่อย

เทศบาลเมืองบ้านพรุ



(นายอดิศศักดิ์ รัตนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านพรุ



พยาน

(ดร.อาปิติน วันขวัญ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชำระร้อยละ



พยาน

(นางณิชชา รัตกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง



**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อสวัสดิการ
บุคลากรเทศบาลเมืองบ้านพรุ**

1. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	1) ชื่อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัว
	2) โฉนดที่ดินที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
	3) ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
	4) ชื่อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
สินเชื่อเพื่ออุปโภค	1) รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น
	2) อเนกประสงค์ ใช้จ่ายอุปโภคส่วนบุคคล

2. วงเงินสินเชื่อ/ราย และระยะเวลาผ่อนชำระ

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ / ราย	ระยะเวลาผ่อนชำระ
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 35 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
2) สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/ สินเชื่อบุคคล และวงเงิน อเนกประสงค์)	มีหลักประกัน	สูงสุดไม่เกิน 15 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
	ไม่มีหลักประกัน	- ชำรษาการ สูงสุดไม่เกิน 15 ปี - ลูกจ้าง ฯลฯ สูงสุดไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วต้องไม่เกินอายุเกษียณ

3. อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย		สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และวงเงินอเนกประสงค์)	
		มีหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน
ปีที่ 1 - ปีที่ 2	2.10%	SPRL - 2.65% ตลอดอายุสัญญา	- ชำรษาการ SPRL ตลอดอายุสัญญา
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	SPRL - 2.65%		- ลูกจ้าง ฯลฯ SPRL + 0.75% ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ : SPRL = 7.62% และ SPRR = 8.25% / กรณีทำประกันค้ำประกัน อัตรากำไร ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)

4. สัดส่วนวงเงินสินเชื่อ

1) หลักประกันต่ำกว่า 10,000,000 บาท	- ที่อยู่อาศัยแนวสูง ห้องชุด หรือคอนโดมิเนียม วงเงินไม่เกิน 90% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
2) หลักประกัน 10,000,000 บาทขึ้นไป	- ที่อยู่อาศัยแนวราบ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านแฝด อาคารพาณิชย์ วงเงินไม่เกิน 95% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน

5. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

- ชำรษาการ อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี (กรณี ลูกจ้าง ฯลฯ อายุงานไม่น้อยกว่า 2 ปี)

6. หลักประกันในการขอสินเชื่อ

- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร



7. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน / หนังสือรับรองเงินเดือน / สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 5) เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

8. วิธีการผ่อนชำระสินเชื่อ

- หน่วยงานหักเงินเดือนนำส่งเพื่อชำระหนี้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามข้อตกลงกับธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่นๆ

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้