



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านพรุ  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านพรุ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และการให้บริการประชาชน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง ไม่ชอบด้วยระเบียบ แบบแผนการปฏิบัติ ตลอดจนเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๘ เตรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

**๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ ป้องกันผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา คู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

๑.๓ วางระบบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักการประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

**๒. ลักษณะประเภทของการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๒.๑ การดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด ให้ครบถ้วน

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูล ให้มีความโปร่งใส สามารถให้ทุกคนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

๒.๓ การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดให้ถึงที่สุด

**๓. วิธีการ ขั้นตอน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นที่ทราบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๓.๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒.๒ ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- ๓.๒.๓ ดำเนินการจัดหาพัสดุ
- ๓.๒.๔ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒.๕ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- ๓.๒.๖ การทำสัญญา
- ๓.๒.๗ การบริหารสัญญา
- ๓.๒.๘ การควบคุมและการจำหน่าย
- ๓.๒.๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนตามแบบ สขร ๑

๓.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของเทศบาล และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาล

๓.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาล

๓.๖ ให้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการข้อร้องเรียน การเปิดเผยผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน พร้อมทั้งดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิด

#### ๔. การกำกับติดตาม

๔.๑ ให้กองคลังมีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ ให้กองคลังรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้นายกเทศมนตรีทราบอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอดิศักดิ์ รัตนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านพรุ