



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านพรู
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านพรู มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และการให้บริการประชาชน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง ไม่ชอบด้วยระเบียบ แบบแผนการปฏิบัติ ตลอดจนเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดเป้าหมาย “ประเทศไทยใสสะอาด (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๘ เศรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

ให้มีการขับเคลื่อนสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการรับสินบน โดยผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ตลอดจนถึงพนักงานเทศบาลทุกระดับ และให้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. มาตรการการรับและการให้ของขวัญ/สินน้ำใจ/ค่าอำนวยความสะดวก

๒.๑ ห้ามพนักงานเทศบาล หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ/สินน้ำใจ/ค่าอำนวยความสะดวก หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจนกรณีการให้โดยเสน่หาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการด้วยความรวดเร็ว เสียสละ ให้พนักงานเทศบาลปฏิเสธการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๒.๒ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้

๒.๒.๒ กรณีมีการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตาม มติ ครม. ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติ ครม. ให้ถือว่าความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ

๒.๓ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคล การรับนี้พนักงานเทศบาลผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา วินิจฉัย ว่ามีเหตุผลจำเป็น

ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้หรือไม่ หากไม่เหมาะสมก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที (การให้/รับของขวัญ ตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้/รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้)

๓. มาตรการการรับเลี้ยง/การเลี้ยงรับรอง

ในการไปปฏิบัติหน้าที่ เช่นการตรวจรับ การตรวจสถานที่ เพื่อการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ การสอบสวนตามข้อร้องเรียน ห้ามมิให้พนักงานเทศบาลรับเลี้ยง หรือให้มีการรับรอง การเลี้ยงต้อนรับ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ยึดหลักความเหมาะสม

๔. มาตรการสร้างเครือข่าย

๔.๑ เสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายของหน่วยงาน ตลอดจนภาคประชาชน ให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแส

๔.๒ เปิดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ตามช่องทางต่าง ๆ

๔.๓ กำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส

๕. มาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยงเฝ้าระวังความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการรับสินบนของพนักงานเทศบาลอาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ ต้องมีการทบทวน ประเมินผลมาตรการป้องกันรับสินบนเป็นระยะเพื่อปรับปรุงพัฒนามาตรการให้เหมาะสม

๖. การกำกับติดตามและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก และ ผู้อำนวยการกอง ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบมาตรการที่กำหนด และให้ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงานรับผิดชอบ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแส ตามช่องทางที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอดิศักดิ์ รัตนนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านพรุ