



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านพรุ  
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านพรุ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และการให้บริการประชาชน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง ไม่ชอบด้วยระเบียบ แบบแผนการปฏิบัติ ตลอดจนเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๘ เตรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบ้านพรุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ตามมาตรา ๔๓ และ ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๑.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เป็นสาระสำคัญ เป็นความรู้ ที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีพในสังคม

๑.๖ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. ลักษณะประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เกี่ยวกับเทศบาล	- สภาพทั่วไป ข้อมูลพื้นฐาน - โครงสร้างเทศบาล - คณะผู้บริหาร - สถาเทศบาล	- กองวิชาการฯ - สำนักปลัดเทศบาล - สำนักปลัดเทศบาล - สำนักปลัดเทศบาล

ที่	หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- อำนวยการหน้าที่</li> <li>- ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>- แผนพัฒนาเทศบาล การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา และการรายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- เทศบัญญัติงบประมาณ</li> <li>- การเงินการคลัง เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ รายจ่าย</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>
๒	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>
๓	การบริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการให้บริการประชาชน</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และสถิติการมาใช้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>
๔	การประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวกิจกรรม</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ภาพนิ่ง วีดิโอการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> </ul>
๕	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วยแผนที่ตั้ง สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address ) ของบุคคลภายในเทศบาล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านต่าง ๆ</li> <li>- Facebook / Line@</li> <li>- ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์</li> <li>- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแจ้งเบาะแสการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> <li>- กองวิชาการฯ</li> </ul>

ที่	หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	แบบบริการออนไลน์	- แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ - แบบรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนาเทศบาล - แบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ - แบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- กองวิชาการฯ - กองวิชาการฯ - กองวิชาการฯ - กองวิชาการฯ

### ๓. วิธีการ ขั้นตอน

๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูล หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล (ทุกส่วนราชการ) จะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลที่จะใช้ในการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ โดยรวบรวมรายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย พร้อมทั้งนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้วให้นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๓.๒ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กองวิชาการและแผนงาน) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล และทำการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### ๔. การกำกับติดตาม

๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล ดำเนินการสำรวจข้อมูลบนเว็บไซต์ ว่ามีครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย หรือไม่ หากพบข้อบกพร่อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุง พร้อมทั้งการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของเว็บไซต์ ประจำวัน ว่ามีข้อผิดพลาดในระบบการเผยแพร่หรือไม่ เว็บไซต์ถูกโจมตีจากภายนอกหรือไม่ หากพบปัญหาจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที พร้อมทั้งทำการระงับการเผยแพร่ชั่วคราว เพื่อทำการแก้ไขระบบให้เรียบร้อยก่อนทำการเผยแพร่ข้อมูลตามปกติ

๔.๓ ทำการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอดิศักดิ์ รัตนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านพรุ