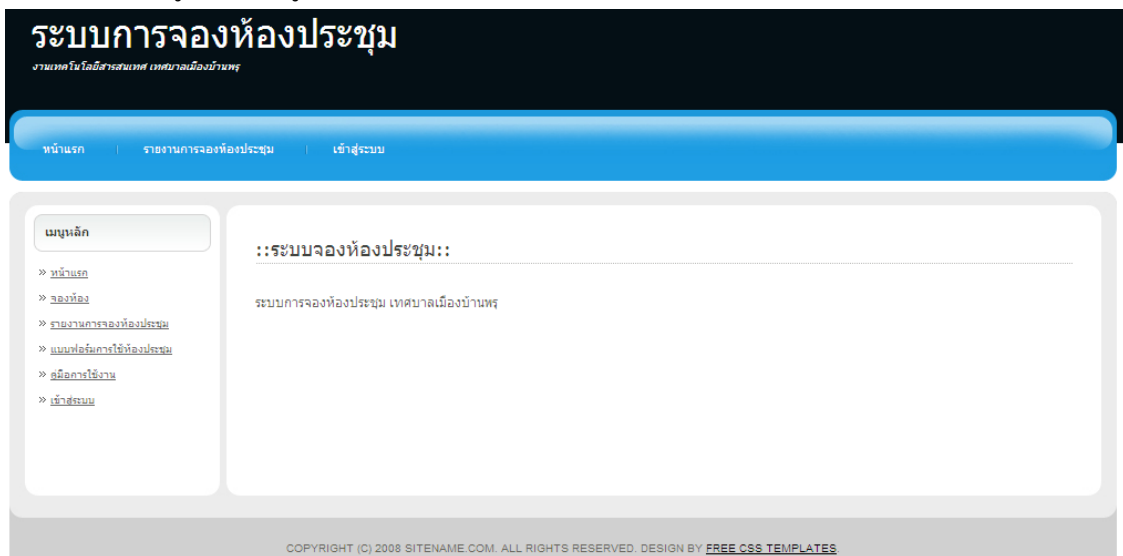


คู่มือการใช้ระบบจองห้องผ่านอินเทอร์เน็ต ส่วนผู้ใช้ระบบ

ระบบจัดการจองห้องผ่านอินเทอร์เน็ตส่วนผู้ใช้ระบบ

การใช้งานระบบ

เข้าใช้งานระบบโดยพิมพ์ <http://www.banprucity.go.th/roomrent> หรือเข้าใช้งานผ่าน เมนู งานเทคโนโลยีสารสนเทศ --> ระบบการจองห้องประชุมชั้น 2 เมื่อเข้าสู่ระบบก็จะพบกับ ส่วนประกอบหลักซึ่งประกอบไปด้วยเมนูหลัก หน้าแรก, จองห้อง, รายงานการจองห้องประชุม, แบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม, คู่มือการใช้งานและ เข้าสู่ระบบ ดังรูป ที่ 1



รูปที่ 1 แสดงเมนูหลัก

เมนูหลักสามารถจองห้องโดยการเลือกจองห้องหรือ เข้าสู่ระบบ โดยใส่ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามแต่กองที่ตั้งกัคอยู่ ดังรูปที่ 2

:: เข้าสู่ระบบ ::

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

รูปที่ 2 แสดงการเข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้ระบบจองห้องผ่านอินเทอร์เน็ต ส่วนผู้ใช้ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ก็ให้คลิก ที่ จองห้องประชุม จะได้ หน้าจอสำหรับจองห้องประชุม กรอกรายละเอียดการจองห้องประชุม ดังรูปที่ 3

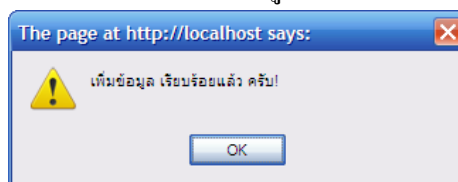
::หน้าจอสำหรับจองห้องประชุม::

ห้องประชุม	จำนวนคน	วันที่	เวลาเริ่ม	เวลาเลิก	โน้ตบุค	โปรเจกเตอร์	เครื่องบันทึกเสียง	กล้อง	วิดีโอ	ผู้จอง	ดำเนินการ
------------	---------	--------	-----------	----------	---------	-------------	--------------------	-------	--------	--------	-----------

เลือกห้อง	ห้องประชุมชั้น 2 ▾
เหตุผลในการจอง	อบรมการใช้งานระบบงานสารสนเทศ
จำนวนผู้เข้าประชุม	15
วันที่ประชุม	2011-05-25 ...
เวลาเริ่มประชุม	13.00น. ▾
เวลาสิ้นสุดการประชุม	16.00น. ▾
โน้ตบุค	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ไม่ใช้งาน
โปรเจกเตอร์	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ไม่ใช้งาน
เครื่องบันทึกเสียง	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ไม่ใช้งาน
กล้องถ่ายรูป	<input type="radio"/> ใช้งาน <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช้งาน
เครื่องวิดีโอ	<input type="radio"/> ใช้งาน <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช้งาน
ผู้จองห้อง	พาสันต์ เหมะรักษา
	<input type="button" value="[ยืนยันการจอง]"/> <input type="button" value="[ยกเลิกข้อมูล]"/>

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอสำหรับจองห้องประชุม

ใส่รายละเอียดเสร็จแล้ว คลิก ยืนยันการจอง จะได้ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 แสดงจองห้องประชุม

แสดงรายละเอียดการจองห้องดังรูปที่ 5 ซึ่งสามารถแก้ไขได้ หากผู้ดูแลระบบ ยังไม่อนุมัติการใช้ห้อง ซึ่งหากผู้ดูแลระบบไม่สามารถจัดเตรียมห้องหรืออุปกรณ์ใดก็ตาม ผู้ดูแลระบบจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ห้องประชุม	จำนวนคน	วันที่	เวลาเริ่ม	เวลาเลิก	โน้ตบุค	โปรเจกเตอร์	เครื่องบันทึกเสียง	กล้อง	วิดีโอ	ผู้จอง	ดำเนินการ
ห้องประชุมชั้น 2	15	25 พ.ค 2554	13:00	16:00	ใช่	ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	พาสันต์ เหมะรักษา	รอ แก้ไข

รูปที่ 5 แสดงรายละเอียดการจองห้อง

คู่มือการใช้ระบบจองห้องผ่านอินเทอร์เน็ต ส่วนผู้ใช้ระบบ

การดูรายงานการจองห้องประชุม

สามารถดูรายงานการจองห้องได้โดยไม่ต้อง เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่รายงานการจองห้องประชุม จะแสดงรายงานการจองห้องประชุม หากต้องการดูรายงานประจำเดือน ให้คลิกที่ คู่มือลประจำเดือนดังรูปที่ 6 ::รายงานการจองห้อง::

- คู่มือลประจำเดือน - ▾

มีการจองห้องทั้งหมด 1 รายการ / แสดงหน้าละ 0 รายการ

ห้องประชุม	จำนวนคน	วันที่	เวลาเริ่ม	เวลาเลิก	ปีต้นค	ปีระจกเตอร์	เครื่องบันทึกเสียง	กล้อง	วิดีโอ	ผู้จอง	หน่วยงาน
ห้องประชุมชั้น 2	15	25 พ.ค 2554	13:00	16:00	ใช่	ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	พาสันต์ เหมะรักษ์	กองวิชาการ

รูปที่ 6 แสดงรายงานการจองห้อง

แบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม

สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม โดยคลิกที่ แบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม

คู่มือการใช้งาน

สามารถดาวน์โหลด คู่มือการใช้งาน โดยคลิกที่ คู่มือการใช้งาน